

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2018
WÓJTA GMINY ŁANIĘTA
z dnia 28 listopada 2018 roku.****w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Skarbnikowi Gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 i 1669) zarządzam co następuje:

§ 1. Na podstawie art. 76a § 2b Kodeksu postępowania administracyjnego upoważniam do dokonywania poświadczenia w toku prowadzonych postępowań administracyjnych zgodności odpisu z dokumentami.

§ 2. Na podstawie art. 54 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693)) powierzam obowiązki i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej oraz sprawozdawczości obsługiwanych jednostek którymi są: szkoła podstawowa, przedszkole lokalne, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaniętach.

Upoważnienie obejmuje realizację zadań głównego księgowego w tym:

- 1) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
- 5) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych,
- 6) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu świadczeń socjalnych,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom,
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 10) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- 11) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
- 12) prawo dokonywania innych niezbędnych czynności w zakresie prawidłowej realizacji w/w zadań.

§ 4. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Skarbnika Gminy.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
ŁANIĘTA**
Tomasz Szczęsny
Tomasz Szczęsny