

ZARZĄDZENIE Nr 40/2018
WÓJTA GMINY ŁANIĘTA
z dnia 28 listopada 2018 roku.

w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy.

Na podstawie art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) w związku z art. 33 ust. 4, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994,1000, 1349, 1432) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 i 1669) zarządzam co następuje:

§ 1. Powierzam Panu Zbigniewowi Filipiakowi - Sekretarzowi Gminy Łanięta prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy i warunków jego działania,
- 2) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 3) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych,
- 4) udzielania urlopów wypoczynkowych i kierowania na wyjazdy służbowe,
- 5) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów i potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
- 7) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta

§ 2. Upoważniam Pana Zbigniewa Filipiaka - Sekretarza Gminy Łanięta do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania Urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów gminy.

§ 3. Na podstawie art. 76a § 2b Kodeksu postępowania administracyjnego upoważniam do dokonywania poświadczenia w toku prowadzonych postępowań administracyjnych zgodności odpisu z dokumentami

§ 4. W razie nieobecności Wójta Gminy Łanięta upoważniam Pana Zbigniewa Filipiaka - Sekretarza Gminy Łanięta do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 2) podpisywania dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych,
- 3) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu jednostek Organizacyjnych Gminy,
- 4) do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy.

§ 5. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Sekretarza Gminy.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
ŁANIĘTA
Gminy
Tomasz Szczyński

RADCA PRAWNY

Izabela Sikorska
Wz/PH/212