

**ZARZĄDZENIE Nr 33/17**  
**Wójta Gminy Łanięta**  
z dnia 7 sierpnia 2017 roku

**w sprawie przekazania majątku likwidowanego Gimnazjum im. bł. Jana Pawła II w  
Łaniętach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948; z 2017 r. poz. 730 i 935), art. 26 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1047) oraz z Uchwałą Nr XXI/131/17 Rady Gminy Łanięta z dnia 29 marca 2017r.

§ 1. Do czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji powołuje komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Sakwa Urszula - przewodniczący komisji
2. Pokorska Marzena - członek
3. Kujawowicz Aleksandra - członek

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu według stanu na dzień 31 sierpnia 2017r. właściwie, dokładnie i rzetelnie zgodnie z stanem faktycznym określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy i inwentaryzacji majątku gminy.

§ 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątku na odpowiednich dokumentach spisowych:

1. nieruchomości:
  - a) gruntowych;
  - b) budynki i budowle trwałe;
2. środki trwałe;
3. zbiory biblioteczne;
4. wartości niematerialne i prawne;
5. środki finansowe.

§ 4. Osoba przekazująca dyrektor Gimnazjum bł. Jana Pawła II pani Beata Ryniec-Mačkowiak zobowiązana jest w szczególności do :

- 1) wypowiedzenia z odpowiednim wyprzedzeniem umów dostawcom oraz innym podmiotom świadczący usługi na rzecz szkoły,
- 2) wyrejestrowania jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP), w Urzędzie Statystycznym (Regon) oraz wyrejestrowania pracowników jednostki w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- 3) zamknięcia konta zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przekazanie środków na konto zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łaniętach oraz pozostałych środków na konto Gminy Łanięta do dnia 31 sierpnia 2017r. oraz sporządzenia sprawozdania budżetowego- do 10 dni po dacie likwidacji szkoły,
- 4) archiwizacja dokumentów pedagogicznych, księgowych oraz pozostałej dokumentacji jednostki w tym dokumentacji akt osobowych pracowników.

§ 5. Osoba przyjmująca dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łaniewtach pani Anna Michalska zobowiązana jest w szczególności:

- 1) zarejestrowanie podatników i płatników ZUS, zgłoszenie do ZUS nowych pracowników Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łaniewtach,
- 2) przyjęcia przekazanego majątku i zabezpieczenia przyjętej dokumentacji po Gimnazjum bł. Jana Pawła II w Łaniewtach.

§ 6. Protokół spisu należy sporządzić w 3 egzemplarzach dla księgowości, w/w osoby przekazującej i przyjmującej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTGMINY  
ŁANIEŃTA  
*mgr Stanisław Jędrzejczak*