

ZARZĄDZENIE^{25/03}.....
Wójta Gminy Łanięta
z dnia 11.12.2003r

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu w trybie procedury uproszczonej
Numer przetargu: **731-050114/03**

na wykonanie „**„Rozbudowa i modernizacja ujęcia wody w miejscowości Anielin, gm. Łanięta. 2. Budowa sieci wodociągowej PCV 110 i przyłączy wodociągowych PE40 we wsi Suchodębie, gm Łanięta, 3. Budowa sieci wodociągowej PVC 110 we wsiach Budy Stare- Ryszardów gm. Łanięta.”**”

Na podstawie pkt. 5.1.8 „Podręcznika procedur zawierania umów na wykonanie robót” zarządza się co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu w trybie procedury uproszczonej w oparciu o program SAPARD w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Marek Wojciechowski
2. Sekretarz – Regina Plocharska
3. Członek – Bożena Gmerek
4. Członek – Wiktor Trzeciak
5. Członek – Marek Szulc

§ 2

Zobowiązuje wszystkie osoby powołane do Komisji Przetargowej do działania zgodnie z wytycznymi „Podręcznika procedur...” i Instrukcjami dla Przewodniczącego Komisji Przetargowej, Sekretarza Komisji Przetargowej, głosujących członków Komisji Przetargowej.

§ 3

Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Deklaracji Bezstronności i Poufności wg standardowego formatu Załącznika Nr 6 „Podręcznika procedur...”

§ 4

Uczestnictwo członków Komisji Przetargowej w każdym zebraniu jest obowiązkowe. Terminy spotkań zostały określone w harmonogramie – Załącznik nr 2

§ 5

Komisja zobowiązana jest do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (spośród ofert złożonych) zgodnie z kryteriami zawartymi w dokumentacji przetargowej.

§ 6

Integralną częścią Zarządzenia są n/w dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – osoby odpowiedzialne za sporządzenie dokumentacji przetargowej.
2. Załącznik nr 2 – harmonogram prac Komisji Przetargowej

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

GMINA ŁANIĘTA
99-306 Łanięta, woj. łódzkie
NIP 775-24-06-116
Regon 811015721

WÓJTA GMINY
ŁANIĘTA

mgr Stanisław Gdziejczak

Załącznik nr 1 do Zarządzenie

Osoby odpowiedzialne za sporządzenie dokumentacji przetargowej

I.

Zobowiązuje Dyрекcję Inwestycji w Kutnie Spółka z o.o. do przygotowania dokumentacji przetargowej a w szczególności do opracowania specyfikacji technicznej w oparciu o program SAPARD zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku procedur ...”.

Osobami odpowiedzialnymi z ramienia DI w Kutnie Sp. z o.o.:

1. Regina Płocharska – St. Specjalista ds. umów
2. Marek Szulc – Inspektor Nadzoru

II.

Z ramienia Gminy Łanięta osobą odpowiedzialną za wysłanie-dostarczenie Oferentom dokumentów przetargowych jest Bożena Gmerek

III.

Wymienione osoby są zobowiązane do podpisania Deklaracji Obiektywności i Poufności wg standardowego formatu Załącznika Nr 4 „Podręcznika procedur...”

IV

Zobowiązuje się Zespół do zachowania pełnej tajności prac.

GMINA ŁANIĘTA
99-306 Łanięta, woj. łódzkie
NIP 775-24-06-116
Regon 611015721

WÓJT GMINY
ŁANIĘTA
mgr Stanisław Jędrzejczak

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia
harmonogram prac Komisji Przetargowej**

- I. Sesja przygotowawcza:**
Odbędzie się w dniu 21.01.2004 roku o godz. 9⁰⁰

- II. Sesja otwarcia ofert:**
Odbędzie się w dniu 21.01.2004r roku o godz. 10¹⁵

- III. Badanie zgodności ofert z wymogami formalnymi oraz zgodności ofert pod względem technicznym:**
Odbędzie się w dniu 21.01.2004 roku o godz. 13⁰⁰

- IV. Ocena finansowa ofert i wybór najlepszej oferty:**
Odbędzie się po otrzymaniu promesy.

URZĄD GMINY
w Łaniewtach
99-306 Łaniewta pow. Kutno
woj. Łódź
tel. 356-74-00, fax 356-74-03

WÓJT GMINY
ŁANIEWTA
mgr Stanisław Jedrzejczak